

Утверждаю:
Директор МАУ КМО
«Центр ФКСиТ «Горняк»»
А.В. Проскурин
2026г



**Оценка коррупционных рисков деятельности
Муниципального автономного учреждения Кушвинского
муниципального округа
«Центр по физической культуре, спорту и туризму «Горняк»».**

1.Общее положение.

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАУ КМО «Центр ФКСиТ «Горняк»», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организации.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведения работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Коррупционные риски деятельности МАУ КМО
«Центр ФКСиТ «Горняк»»**

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	2	3	4	5
1	Организация деятельности учреждения, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использования в личных или групповых	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонение их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного

			интересах информации полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступ к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	правонарушения.
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Директор, заместитель директора.	-наличие коррупционных фактов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельности учреждения.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проводить совместное обсуждение ЛНА.
3	Принятие на работу сотрудников.	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждения.	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях.	Директор, работники учреждения.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5	Принятие решений	Директор.	- нецелевое	Привлечение к

	об использовании бюджетных ассигнований.		использование бюджетных ассигнований.	принятию решений представителей трудового коллектива разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имуществ.	Инспектор по охране труда и технике безопасности.	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Лицо ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при совершении закупок товаров, работ, услуг - завышение стартовых цен при размещении заказов, - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги,	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Размещение на сайте учреждения информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о

			-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой являются его родственник, -заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместитель директора.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
9	Осуществление подготовки документов необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени.	Директор, заместитель директора.	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей. - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга, соответствующей коррупционно-опасных функций до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

-перераспределение функций между должностными лицами внутри учреждения;

- использования информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствования механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лица коррупционных правонарушений или проявления коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводится и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации,
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей учреждения,
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Заместитель директора по спортивной (физкультурно – спортивной) работе.
4. Начальник.
5. Кладовщик.
6. Тренер.
7. Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации.
8. Инспектор по кадрам.
9. Экономист по договорной и претензионной работе

№	Коррупционно-опасные должности	Должностная инструкция	Ситуации возникновения коррупционных рисков	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	Директор	Директор	Директор является лицом, осуществляющим полномочия по реализации функций, связанных с управлением деятельностью материальных потребностей должностного лица либо с использованием служебных или групповых	Размещение работников гражданских обязанностей, назначение заместителя директору, соблюдение мер по предупреждению коррупционного правонарушения, а также осуществление за совершение коррупционного