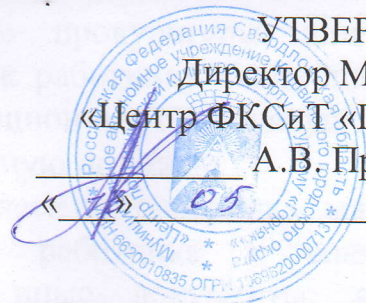


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ КГО
«Центр ФКСИТ «Горняк»»
А.В. Проскурин
2023



Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАУ КГО «Центр ФКСИТ «Горняк»» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.5 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения исполнения работниками МАУ КГО «Центр ФКСИТ «Горняк»» обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МАУ КГО «Центр ФКСИТ «Горняк»» в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменном виде в произвольной форме, незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем подачи уведомления и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность в МАУ КГО «Центр ФКСИТ «Горняк»». Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;
- сведения о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомления подаются работодателю и подлежат обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»».

7. В журнале регистрации уведомлений должны быть отражены следующие графы:

- порядковый номер;
- сведения о работнике МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»» — фамилия, имя, отчество, должность работника;
- дата поступления уведомления в МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»»;
- подпись лица, принявшего уведомление;
- подпись работника в получении копии уведомления.

Ведение журнала возлагается на представителя работодателя.

8. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его принятии с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, в день регистрации передается работнику на руки под роспись в журнале регистрации. В случае если уведомление поступило по почте, второй экземпляр направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также в получении зарегистрированной копии уведомления не допускается.

9. После регистрации уведомление передается на рассмотрение работодателю, который в течение трех рабочих дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации. По решению представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления в несколько органов, то в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем. После осуществления проверки указанными органами представитель работодателя обязан получить сведения от них о результатах такой проверки. При необходимости с работником, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Представителем работодателя принимаются меры по защите работника МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»», уведомившего представителя работодателя, органы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»» в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»» гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления.