

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ КГО «Центр ФКСиТ
«Горняк»»

А.В. Проскурин

2023 г.

"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, НАПОЛНЯЕМОСТИ В СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ.

муниципальное автономное
учреждение Кушвинского городского округа
«Центр по физической культуре,
спорту и туризму «Горняк»»

Принято на заседании
Тренерского Совета
МАУ КГО «Центр ФКСиТ
«Горняк»

Протокол № 3
от «28» 12 2023 г.

г. Кушва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптации их в жизни в обществе, формирование общей культуры, организации содержательного досуга и услуг в интересах личности, общества, государства. Правила приема лиц в спортивно-оздоровительные группы (СОГ) (далее – Правила) данного положения разработаны в соответствии и на основании:

- Федерального Закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ;
- Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 06.12.2011г. № 412-ФЗ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Утверждённых Федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- Распоряжением Управления по физической культуре и спорту Кушвинского городского округа от 05.02.2019 № 13 «Об утверждении наполняемости групп, занимающихся и максимального объема недельной тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта Кушвинского городского округа»;
- Устава МАУ КГО «Центр по физической культуре, спорту и туризму «Горняк»».
- Муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

Спортивно-оздоровительные группы – привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятием спортом.

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан в муниципальное автономное учреждение Кушвинского городского округа «Центр по физической культуре, спорту и туризму «Горняк»» (далее – Учреждение) для зачисления в спортивно-оздоровительные группы (далее – поступающие) для занятий по спортивно-оздоровительной программе по общей физической подготовке по видам спорта: хоккей с шайбой, футбол, фигурное катание, шахматы, пауэрлифтинг.

1.3. При приеме поступающих в спортивно-оздоровительные группы, требования к уровню их образования, физического развития и подготовленности не предъявляются. Минимальный возраст поступающих – с 4 лет.

1.4. В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям по общей физической подготовке по данному виду спорта.

1.5. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для занятий по спортивно-оздоровительной программе по общей физической подготовке, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы.

II. Порядок приема

2.1. Прием в Учреждение для занятий по спортивно-оздоровительной программе по общей физической подготовке осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 18-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

2.1. Прием граждан в спортивно-оздоровительные группы осуществляется на основании следующих документов:

- Заявление о приеме от родителей или законных представителей (*Приложение 1*);
- Договор об оказании платных тренировочных услуг; (*приложение 2*)
- Копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
- Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для тренировочных занятий в спортивно-оздоровительной группе по общей физической подготовке по конкретному виду спорта;

2.2. Прием детей в спортивно-оздоровительные группы оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии вакантных мест в группах.

III. Порядок комплектования

3.1. Комплектование спортивно-оздоровительных групп в Учреждении производится с 1 января текущего года.

3.2. Доукомплектование (набор) спортивно-оздоровительных групп производится при наличии вакантных мест в Учреждении в течение года.

IV. Сохранение места в спортивно-оздоровительной группе (СОГ)

4.1. Место за занимающимся в спортивно-оздоровительной группе сохраняется на время его отсутствия в следующих случаях:

- болезни;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами (по заявлению родителей, законных представителей).

У. Порядок отчисления

5.1. Отчисление занимающихся производится:

- по инициативе (заявлению) занимающегося достигшего 18-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося (*Приложение 3*);

- по инициативе Учреждения, в случае применения к занимающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания на основе Положения о порядке применения к занимающимся и снятия с занимающихся мер дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- заболеваний, препятствующих дальнейшим тренировочным занятиям (медицинское заключение).

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- в случае систематических пропусков занятий;

- перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей);

- заявление родителей (законных представителей) о переводе занимающегося в другое учреждение;

- нарушение спортивной этики.

5.2. Отчисление из спортивно-оздоровительных групп оформляется приказом директора Учреждения.

Приложение №1
к стандарту качества выполнения муниципальной
работы «Организация и проведение спортивно-
оздоровительной работы по развитию физической
культуры и спорта среди различных групп
населения»

Директору (руководителю) Учреждения
ФИО _____
от _____
(ФИО спортсмена, родителя, законного представителя)
зарегистрирован: г. _____
ул. _____ кв. № _____
дом № _____
номер телефона: _____
фактический адрес проживания: _____

Сведения о родителях (заполняется при условии, если ребенку не исполнилось 18 лет)
Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____
Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Заявление о приеме

Прошу принять в Учреждение для освоения программы физической подготовки по виду спорта
(спортивной дисциплине) _____
(наименования вида спорта, тренер)

в соответствии с утвержденной муниципальной работой «Организация и проведение спортивно-
оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп
населения», для посещения _____ занятий в неделю,
(количество занятий)

меня (моего ребенка) _____
(фамилия, имя, отчества полностью)

_____ (дата и место рождения)

работающего в _____

учащегося (учащуюся) _____ класс (группа),

учреждения _____
(наименование учреждения)

муниципальное образование _____
Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта или копия свидетельства о рождении с
отметкой о гражданстве (при наличии), копия паспорта родителя законного представителя,
фотография 3х4см. в количестве 1 штуки прилагаются.

С программой физической подготовки по виду спорта, уставом, и другими локальными актами
учреждения ознакомлен и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего
ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом
способом.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись спортсмена, родителя (законного представителя)

_____/_____
(ФИО)

Договор об оказании платных тренировочных услуг

г. Кушва

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение Кушвинского городского округа «Центр по физической культуре, спорту и туризму «Горняк», в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Проскурин Артема Валерьевича действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. и статус заказчика предоставляется по запросу исполнителя)

в дальнейшем Заказчик и

(Ф.И.О. ребенка)

в дальнейшем - Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги, в виде занятий в спортивной секции в соответствии с расписанием занятий.

2. Обязанности Исполнителя

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с расписанием занятий, разработанными Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.
- 2.3. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых учреждением платных услуг) в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни).
- 2.4. Выдать Заказчику (Потребителю) документ (квитанцию), подтверждающий оплату предоставленных услуг при внесении средств в кассу Исполнителя.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.
- 3.3. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу исполнителя.
- 3.4. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имущество Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Обеспечить Потребителя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг.
- 3.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4. Обязанности Потребителя

- 4.1. Посещать занятия, указанные в расписании.
- 4.2. Обеспечить подготовленность к занятиям по требованию тренера.
- 4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

- 5.1. Исполнитель вправе:
 - отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допустили нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора;
 - отказать в возврате денежных средств, в связи с не присутствием Потребителя на занятиях;
 - отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий Заказчика (Потребителя).
- 5.2. Заказчик вправе:
 - требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности Исполнителя и перспектив её развития;

- Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения тренировочного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

- 6.1. Стоимость тренировочных услуг согласно прейскуранту составляет – одна тысяча рублей.
- 6.2. Снижение стоимости платных тренировочных услуг 50% производится на основании предоставления подтверждающих документов /медицинской справки о группе инвалидности, справки о составе семьи, справки из соц. Защиты, наличие пенсионного удостоверения/.
- 6.3. Оплата услуги производится полностью при пропуске занятий.
- 6.4. Если больничный лист больше 10 дней производится перерасчет оплаты платной услуги (три предоставленных больничного листа), если больничный лист менее 10 дней перерасчет не производится.
- 6.5. Оплата за тренировочную услугу производится не позднее 10 числа каждого месяца.

7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Потребитель, достигший 14 – летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента письменного отказа.
- 7.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.4. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Помимо этого, Исполнитель вправе отказать от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более двух раз.
- 7.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, Исполнитель вправе отказать от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.
- 7.7. Заказчик вправе расторгнуть договор, если по соглашению сторон недостатки оказанных услуг устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.
- 7.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность сторон

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 8.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Срок действия договора и другие условия

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

9.2. Договор заключен сроком на один год. В случае, если ни одна из сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящий договор не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до истечения срока его действия, договор считается продленным на каждый последующий год на тех же условиях.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

«Исполнитель»

МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»»

Адрес: 624300, Свердловская обл., г. Кушва

ул. Луначарского, д. 9.

ИНН/КПП 6620010835/668101001

_____/А. В. Проскурин/

«Заказчик»

ФИО

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Подпись _____

Приложение №3

к стандарту качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

Директору (руководителю) Учреждения
ФИО _____

от _____
(ФИО спортсмена, родителя, законного представителя)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____

дом № _____ кв. № _____

номер телефона: _____

фактический адрес проживания: _____

Заявление об отчислении

Прошу меня (моего ребенка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

отчислить из _____
(наименование Учреждения)

(дата рождения)

Осваивающего (-ую) программу физической подготовки по виду спорта, в соответствии с утвержденной муниципальной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись спортсмена, родителя (законного представителя)

_____/_____/_____
(ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730197

Владелец Проскурин Артем Валерьевич

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025