

Приложение № 1 к  
приказу № 24/1 от  
10.01.2024г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**Кушвинского городского округа**  
**«Центр по физической культуре, спорту и туризму «Горняк»»**

624300, ул. Луначарского 9, г. Кушва, Свердловская область тел. (34344) 2-48-84, 2-44-54  
maucfk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
трудоого коллектива  
Сулимова С.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ КГО «Центр  
ФКСИТ «Горняк»  
А.В.Проскурин  
2024г.



## Отчет по мероприятиям

### по противодействию коррупции за 2024 год

муниципального автономного учреждения Кушвинского городского округа  
«Центр по физической культуре, спорту и туризму «Горняк»»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ КГО «Центр ФКСИТ «Горняк», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

#### Цель:

исключение возможности фактов коррупции в МАУ КГО «Центр ФКСИТ «Горняк»»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МАУ КГО «Центр ФКСИТ «Горняк»»

#### Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых спортивной школой услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о МАУ КГО «Центр ФКСИТ «Горняк»»

	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1	Мониторинг локальных актов МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Заместители директора	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	Ведется регулярно
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
2	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности в МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»», включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять указанные сведения.	директор, заместители директора	Ежегодно, до 30 апреля	Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей

				вовремя
3	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»»	Специалист по кадрам	по необходимости	Ведется регулярно
4	Обеспечение контроля за соблюдением работниками МАУ КГО «Центр ФКСиТ «Горняк»» ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	Специалист по кадрам, заместитель директора, кладовщик	Постоянно	Ведется регулярно

5	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Специалист по кадрам, инженер по охране труда, заместители директора	Постоянно	Ведется регулярно
6	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам, заместитель директора	По мере необходимости	Выполнено
	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения	Директор, Заместитель директора	В течение года	Не выявлено
	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Директор, Заместитель директора	В течение года	Не выявлено
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
7	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Директор, Заместитель директора Специалист по кадрам	В случае изменения	Выполняется
8	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора	По запросам	Выполнено
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора	В течение года	Выполнено



10	Организация повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Специалист по кадрам, заместители директора	В течение года	Выполнено
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
11	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля	Директор, Заместители директора, экономист по договорной и претензионной работе	В течение года	Выполнено
12	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд учреждения	Директор, Экономист по договорной и претензионной работе	В течение года	Ведется регулярно
13	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков закупок товаров, работ и услуг	Директор, Экономист по договорной и претензионной работе	В течение года	За отчетный период заключено 351 договоров
14	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее — закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 5.2.02.0№ 18-2/1 ОИ-4671	Заместители директора, экономист по договорной и претензионной работе	По мере осуществления закупки	Выполнено

Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции

15	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения	Заместитель директора	В течение года	Ведется регулярно
16	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о адресе и телефонах вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению Кушвинского округа	Заместитель директора	В течение года	Выполнено
17	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности Учреждения	специалист по кадрам	В течение года	обращений не поступало
18	Проведение оценки качества оказанных услуг (опрос, анкетирование). Работа с книгой жалоб и предложений. Экспертиза сделанных замечаний, предложений.	Заместитель директора	В течение года	Ведется регулярно
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
19	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Заместитель директора	В течение года	Выполнено
20	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Заместитель директора, инструкторы – методисты ФСО	В течение года	Выполнено
21	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора, инструкторы – методисты ФСО	Международном у дню борьбы с коррупцией, 9 декабря	Выполнено
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции				
22	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Заместитель директора	В течение года	Выполнено

23	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Учреждения и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения в связи с ротацией состава комиссий	Заместитель директора	В течение года	Изменений не было
24	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заместитель директора, экономист по договорной и претензионной работе	В течение года	Выполнено