



Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска

- должность руководителя учреждения;
- должность заместителя директора учреждения;
- должность заместителя директора спортивной (физкультурно – спортивной) работе;
- должность начальника учреждения;
- должность тренер учреждения;
- должность инструктора – методиста физкультурно – спортивной организации;
- должность инспектора по кадрам учреждения;
- должность экономиста по договорной и претензионной работе учреждения;
- должность кладовщик учреждения.

Организация производственной деятельности - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета).

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг:

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;
- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;
- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

Принятие на работу сотрудника:

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.
- взаимоотношение с трудовым коллективом;
- возможность оказания давления на работников;
- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;
- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

Обращения юридических, физических лиц:

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях:

- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.

Работа со служебной информацией, документами:

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

Оплата труда:

- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска:

- управление государственным имуществом;
- предоставление декларации о доходах руководителя;
- размещение на сайте учреждения нормативно правовых актов.

Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств:

- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств;
- контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Осуществление закупок для нужд учреждения:

- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;
- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам.

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения:

- ревизионный контроль со стороны учредителя;
- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;
- отчет руководителя по выполнению плана ПВХД.

Подготовка проектов локальных нормативных актов:

- привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп.

Организация договорной работы:

- (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения;
- подготовка по ним заключений, замечаний и предложений;
- мониторинг исполнения договоров (соглашений));
- нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);

Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

Комиссионное проведение инвентаризационных действий.

Предоставление платных услуг:

- назначение ответственного лица за реализацию платных услуг;
- оформление договоров.

Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.